

ДОГОВОР №08/2024
АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Санкт-Петербург

«09» января 2024 г.

ООО «Арго» в лице Управляющей организации ООО «Вега», действующей на основании Устава и Протокола ОСУ № 87 от 12.04.2022 г., в лице Генерального директора **Щепелева С.Е.**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» («Газпром корпоративный институт»)** ИНН 7728167223, КПП 781301001, ОГРН 1037739323896), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора **Печенкина Александра Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Арендодатель» обязуется предоставить в течение срока действия настоящего Договора, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование часть помещений, кадастровый номер 78:07:0003170:4564, расположенных на 2 (втором) этаже, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, помещение 27-Н, общей площадью **484,5 кв.м.**, а именно: части № 22 площадью 40,3 кв.м., № 23 площадью 6,5 кв.м., № 24 площадью 35,6 кв.м., № 25 площадью 50,9 кв.м., № 26 площадью 100,7 кв.м., № 27 площадью 57,5 кв.м., № 28 площадью 40,3 кв.м., № 29 площадью 27,3 кв.м., № 30 площадью 21,4 кв.м., № 31 площадью 44,4 кв.м., № 32 площадью 1,4 кв.м., № 33 площадью 1,6 кв.м., № 34 площадью 1,6 кв.м., № 35 площадью 6,1 кв.м., № 36 площадью 8,9 кв.м., № 37 площадью 15,6 кв.м., № 38 площадью 24,4 кв.м. (**офис № 301**) для размещения Образовательного Учреждения, согласно прилагаемой планировке (Приложение № 2), принадлежащее на праве частной собственности «Арендодателю». «Арендодатель» распоряжается помещением на основании свидетельства о праве собственности: серия 78-АЗ № 642919, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 02.02.2015 г. сделана запись регистрации № 78-78/031-70/107/2014-65/1.

Также «Арендодатель» обязуется предоставить в течение срока действия настоящего Договора, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование часть помещений, кадастровый номер 78:07:0003170:4565, расположенных на 3 (третьем) этаже по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, нежилого помещения 28-Н, общей площадью **497,2 кв.м.**, а именно: части № 22 площадью 42,2 кв.м., № 23 площадью 39,7 кв.м., № 24 площадью 6,6 кв.м., № 25 площадью 35,8 кв.м., № 27 площадью 87,6 кв.м., № 28 площадью 58 кв.м., № 29 площадью 71,4 кв.м., № 30 площадью 27,3 кв.м., № 31 площадью 21,5 кв.м., № 32 площадью 9,6 кв.м., № 33 площадью 1,3 кв.м., № 34 площадью 1,5 кв.м., № 35 площадью 1,5 кв.м., № 36 площадью 6,1 кв.м., № 37 площадью 16,1 кв.м., № 38 площадью 21 кв.м., № 39 площадью 24,6 кв.м., № 40 площадью 25,4 кв.м. (**офис №401**), для размещения Образовательного Учреждения, согласно прилагаемой планировке (Приложение № 2), принадлежащее на праве частной собственности «Арендодателю». «Арендодатель» распоряжается помещением на основании свидетельства о праве собственности: серия 78-АЗ № 642917, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 02.02.2015 г. сделана запись регистрации № 78-78/031-70/107/2014-62/1.

Также «Арендодатель» обязуется предоставить в течение срока действия настоящего Договора, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование часть нежилого помещения, кадастровый номер 78:07:0003170:4573, расположенного на 5 (пятом) этаже по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, 37Н, а именно часть № 3 площадью **41,7 кв.м.** (**офис № 623**), для размещения Образовательного Учреждения, согласно прилагаемой планировке (Приложение № 2), принадлежащее на праве частной собственности «Арендодателю». «Арендодатель» распоряжается помещением на основании свидетельства о праве собственности: серия 78-АЗ № 642883, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 31.01.2015 г. сделана запись регистрации № 78-78/031-70/107/2014-57/1.

Также «Арендодатель» обязуется предоставить в течение срока действия настоящего Договора, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование часть нежилого помещения, 27Н, кадастровый номер 78:07:0003170:4564, расположенного в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит. Д, а именно комнаты **21,40,39** общей площадью **76,10 кв.м.**, расположенного на **2-м** этаже здания, для размещения Образовательного Учреждения, согласно прилагаемой планировке (Приложение № 1), принадлежащее на праве частной собственности «Арендодателю», именуемое в дальнейшем «Объект». «Арендодатель» распоряжается помещением на основании свидетельства о праве собственности: серия 78-АЗ № 642919, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 02.02.2015 г. сделана запись регистрации № 78-78/031-70/107/2014-65/.

В дальнейшем по тексту Договора вышеуказанные помещения именуются «Объект».

1.2. Настоящий Договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу (далее - «Росреестр») и считается заключенным с момента такой регистрации. При этом в соответствии со ст.425 ГК РФ условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникшим с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Порядок государственной регистрации Договора указан в ст.7 настоящего Договора

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Арендодатель» обязуется:

2.1.1. Предоставить «Арендатору» «Объект», принадлежащий «Арендодателю» на праве частной собственности, с момента подписания «Арендатором» Договора аренды по Акту приема-передачи нежилого помещения в аренду (Приложение № 1).

2.1.2. Обеспечивать «Объект» тепловой и электрической энергией, водопроводом в санитарных комнатах и канализацией.

2.1.3. Обеспечивать работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) на «Объекте».

2.1.4. Обеспечить возможность «Арендатору» (по согласованию с «Арендодателем») подключения к сетям связи (телефон, Интернет).

2.1.5. В случае аварии, произошедшей на «Объекте» принимать необходимые меры по ее локализации и устранению последствий.

2.1.6. Осуществлять пропуск клиентов «Арендатора» на территорию, принадлежащую «Арендодателю», на которой расположен «Объект».

2.1.7. При наличии возможности предоставлять право въезда автотранспорта сотрудникам «Арендатора» через КПП-1 на территорию ООО «Арго» на основании отдельного Договора, а также при наличии возможности предоставлять право въезда автотранспорта клиентов «Арендатора».

2.1.8. Обеспечивать уборку мест общего пользования.

2.1.9. По письменным заявкам «Арендатора», либо заявкам, оставленным на почте engineers@guyot.spb.ru, проводить работы по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и оборудования в сдаваемых в аренду помещениях - в порядке и на условиях, установленных Приложением № 3.

2.2. «Арендатор» обязуется:

2.2.1. Принять предоставленный «Объект» и использовать его в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать «Объект» в полной исправности и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с требованиями СЭС, а также соблюдать требования, предъявляемые при использовании электрической и тепловой энергией.

2.2.3. Своевременно и полностью выплачивать арендную плату, согласованную «Сторонами».

2.2.4. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на «Объекте».

2.2.5. Не производить без разрешения «Арендодателя» прокладок скрытых и открытых проводов и коммуникаций, изменения схем электросетей (а также сетей связи), перепланировок

и переоборудования занимаемого помещения, неотделимых улучшений, вызванных потребностью «Арендатора». Производство таких работ без разрешения является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке.

2.2.6. Немедленно извещать «Арендодателя» о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшим (или грозящим нанести) «Объекту» ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения «Объекта».

2.2.7. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» по настоящему Договору имущественных прав, в частности переход их к другому лицу (договора залога, субаренды, внесение права на аренду «Объекта» или его части в уставной капитал предприятий и др.), без письменного разрешения «Арендодателя». Заключение «Арендатором» таких Договоров, или заключение им таких сделок без письменного разрешения является основанием для расторжения Договора в одностороннем порядке.

При сдаче арендованного «Объекта», части Объекта» в субаренду, в том числе с возможностью использования адреса арендованного «Объекта» в качестве юридического адреса, «Арендатор» в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения согласия «Арендодателя» на сдачу «Объекта», части «Объекта» в субаренду, уплачивает «Арендодателю» единовременный платеж за подготовку и предоставление «Арендатору» документов, необходимых для заключения договора субаренды в размере 10 (десяти) тысяч рублей, в т.ч. НДС 20%, перечислив его на расчетный счет, указанный в разделе 8 Договора.

2.2.8. Обеспечить уполномоченному представителю «Арендодателя» беспрепятственный доступ в занимаемое помещение для осмотра инженерных сетей и проверки их содержания, а также соблюдения иных условий Договора. При установке дополнительной защиты занимаемого помещения (электронного ключа/магнитного замка, иного электронного оборудования, ограничивающего вход в помещение), «Арендатор» обязуется согласовать установку дополнительного оборудования с «Арендодателем». При получении положительного ответа «Арендодателя», предоставить один комплект дополнительной защиты «Арендодателю» не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его установки.

При освобождении помещения (в связи с расторжением/прекращением/изменением настоящего Договора), «Арендатор» обязуется передать установленное дополнительное оборудование в собственность «Арендодателя» (вместе с комплектом всей прилагающейся документации к данному оборудованию и комплектами ключей к нему) как неотделимые улучшения имущества «Арендодателя».

2.2.9. Сообщить - «Арендодателю», не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев, о предстоящем освобождении «Объекта» или части «Объекта», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном прекращении. Передать «Объект» или часть «Объекта» при его освобождении (в связи с расторжением/прекращением/изменением настоящего Договора) по акту не позднее срока истечения Договора, даты его расторжения либо изменения, в исправном состоянии, в полной сохранности, со всеми разрешенными переделками, перестройками и неотделимыми улучшениями с учетом нормального износа.

2.2.10. Выполнять при владении и пользовании «Объектом» требования правил пожарной безопасности, в установленный срок выполнять предписания «Арендодателя», органов Госпожарнадзора и иных контролирующих органов, принимать меры по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности «Арендатора», ставящих под угрозу сохранность «Объекта», экологическую и санитарную обстановку на «Объекте» и вне арендуемых помещений.

Содержать Объект аренды в исправном состоянии, соблюдать санитарные и противопожарные нормы, нормы охраны окружающей природной среды, правила эксплуатации зданий, сооружений, помещений, инженерного оборудования, правила общественного порядка, правила техники безопасности, стандарты строительства, противопожарный режим и противопожарную дисциплину.

Нести ответственность за нарушение условий Договора, правил и требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством. Не допускать загромождения основных и запасных выходов, а также подходов к первичным средствам пожаротушения (огнетушителям, пожарным кранам). Не загромождать машинами, материалами, стройматериалами, металлоконструкциями и иными препятствиями запасной выход.

В срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения настоящего Договора назначить приказом ответственное лицо со стороны «Арендатора» за пожарную безопасность и предоставить Арендодателю надлежащим образом заверенную копию такого приказа.

2.2.11. Согласовать размещение наружной и внутренней рекламы с «Арендодателем», по необходимости, с городским центром размещения рекламы.

2.2.12. Самостоятельно оплачивать счета за междугородние и международные переговоры.

2.2.13. Не использовать на арендуемых площадях электронагревательные приборы, в т.ч. электронагреватели и пр.

При осуществлении деятельности на «Объекте» соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, в течение 5(пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, назначить ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора, предоставить их список «Арендодателю».

2.2.14. Возмещать затраты и убытки «Арендодателя», связанные с устранением аварий и их последствий, произошедших по вине «Арендатора».

2.2.15. При подписании Договора предоставить «Арендодателю» копии следующих документов, заверенных печатью организации:

- копию листа записи в ЕГРЮЛ о внесении записи об учете «Арендатора» в налоговом органе;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- копию устава «Арендатора» и изменений к уставу.

2.2.16. В случае частичного/полного переезда «Арендатора» из арендуемых помещений при расторжении Договора, либо частичного/полного переезда по каким-либо другим причинам, «Арендатор» обязуется в течение двух дней до предполагаемой даты транспортировки своего имущества, уведомить об этом «Арендодателя».

2.2.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить «Арендодателю» список лиц, уполномоченных получать корреспонденцию, направляемую «Арендодателем» в адрес «Арендатора», а также своевременно и незамедлительно уведомлять «Арендодателя» обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в такие списки. Такие изменения и дополнения вступают в силу для «Арендодателя» с момента получения уведомления уполномоченными представителями «Арендодателя».

2.2.18. По согласованию с «Арендодателем» производить за свой счет все ремонтно-восстановительные работы, а также текущие ремонты на «Объекте» и Здании (либо, по усмотрению «Арендодателя», возместить полную стоимость таких работ), включая восстановление являющегося предметом настоящего Договора инвентаря, оборудования, инженерных сетей и пр., когда производство таких работ необходимо вследствие действий (бездействий) «Арендатора» (в т.ч. пожара, проведение «Арендатором» работ с согласием/без согласия «Арендодателя» в соответствии с п.2.2.5. настоящего Договора и т.п.). При этом «Арендатор» несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, за сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на «Объекте» и Здании при проведении соответствующих работ. Все работы, согласованные Сторонами, должны выполняться подрядными организациями, согласованными с «Арендодателем». Полную ответственность за деятельность (действия и бездействия) соответствующей подрядной организации несет «Арендатор».

2.2.19. «Арендатор» обязан при расторжении, либо окончании срока Договора аренды, производить за свой счет силами «Арендодателя» комплексную уборку на «Объекте». Стоимость работ по комплексной уборке «Объекта», выполняемых в соответствии с настоящим пунктом договора, не входит в арендную плату по настоящему Договору и оплачивается «Арендатором» по отдельным счетам, выставляемым «Арендодателем» (Приложение № 4).

2.2.20. Порядок взаимодействия «Арендатора» и «Арендодателя» регламентируют «Правила внутреннего распорядка БЦ «Гайот», которые являются неотъемлемой частью Договора аренды (Приложение № 5 к настоящему договору).

2.2.21. При использовании «Арендатором» адреса арендуемого «Объекта» в качестве юридического адреса, «Арендатор» обязуется не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения (расторжения) Договора внести в единый государственный реестр юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) изменения, касающиеся изменения адреса «Арендатора». В

подтверждение исключения из ЕГРЮЛ адреса арендуемого «Объекта» как юридического адреса «Арендатора», «Арендатор» предоставляет «Арендодателю» выписку из ЕГРЮЛ нарочным, либо путем направления на электронные адреса: office@guyot.spb.ru и dep.ned@guyot.spb.ru. Если по истечении вышеуказанного срока в ЕГРЮЛ не будут внесены актуальные сведения по юридическому адресу «Арендатора», «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» штраф в размере 30 (тридцати) тысяч рублей. При длительности более одного месяца нарушения с «Арендатора» взыскивается 30 (тридцать) тысяч за каждые последующие 30 (тридцать) календарных дней нарушения, либо, если нарушение составляет менее 30 (тридцати) календарных дней, то штраф начисляется пропорционально количеству дней нарушения от установленной суммы штрафа.

«Арендатор» также несет ответственность за субарендатора, если он предоставил ему по договору субаренды право на использование адреса арендуемого «Объекта» как юридического адреса. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения (расторжения) договора субаренды, субарендатор не внес изменения по юридическому адресу в ЕГРЮЛ, «Арендодатель» вправе применить в отношении «Арендатора» штрафные санкции, предусмотренные в абзаце 1 настоящего пункта.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» арендную плату (включая коммунальные услуги на тепло, электроэнергию, воду, уборку мест общего пользования, техническое обслуживание всех инженерных систем и оборудования): за **офис № 301** (общей площадью 484,5 кв.м.) в размере **1 296 руб.** за один квадратный метр, что в сумме составляет **627 912 (шестьсот двадцать семь тысяч девятьсот двенадцать) руб.** в месяц (в том числе НДС 20%); за **офис № 401** (общей площадью 497,2 кв.м.) в размере **1 296 руб.** за один квадратный метр, что в сумме составляет **644 371 (шестьсот сорок четыре тысячи триста семьдесят один) руб. 20 коп. руб.** в месяц (в том числе НДС 20%), за **офис № 623** (общей площадью 41,7 кв.м.) в размере **1296 руб.** за один квадратный метр, что в сумме составляет **54 043 (пятьдесят четыре тысячи сорок три) руб. 20 коп.** в месяц (в том числе НДС 20%). также за комнаты **21,40,39** (общей площадью **76,10 кв.м.**), в размере **1 296 руб.** за один квадратный метр., что в сумме составляет **98 625 (девятьсот восемь тысяч шестьсот двадцать пять) руб. 60 коп.** в месяц (в том числе НДС 20%).

Итого общая сумма арендной платы составляет **1 424 952 (один миллион четыреста двадцать четыре тысячи девятьсот пятьдесят два) руб.** в месяц (в том числе НДС 20%).

3.1.1. Увеличение арендной платы возможно только по соглашению Сторон по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения настоящего Договора ежегодно, но не более чем на 10% от арендной платы, действующей на момент увеличения.

3.2. «Арендатор» перечисляет арендную плату по настоящему договору, ежемесячно, с тем, чтобы оплата не позднее 10 числа текущего месяца поступала на расчетный счет «Арендодателя». Арендная плата за первый месяц аренды оплачивается «Арендатором» в соответствии с п. 3.4. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется со дня подписания «Арендатором» Акта приема-передачи нежилого помещения (Приложение № 1).

3.4. Платежи при заключении Договора аренды:

3.4.1. «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» сумму арендной платы, указанную в п.3.1. настоящего Договора, в течение 10 дней с момента подписания «Арендатором» Акта приема-передачи нежилого помещения (Приложение № 1).

3.4.2. «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» сумму обеспечительного платежа, в размере, указанном в п.3.1. настоящего Договора в течение 10 дней с момента подписания настоящего Договора аренды, данная сумма обеспечительного платежа является обеспечением надлежащего исполнения «Арендатором» любого из обязательств по настоящему Договору, за исключением обязательства по оплате арендной платы. При увеличении арендной платы пропорционально увеличивается и сумма обеспечительного платежа. Обеспечительный платеж пополняется «Арендатором» в течение 10 (десяти) дней с даты подписания дополнительного соглашения об увеличении арендной платы.

3.5. При неуплате «Арендатором» арендной платы и/или суммы обеспечительного платежа предусмотренного п. 3.4.2. Договора в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента

истечения срока платежа, «Арендодатель» вправе прекратить доступ «Арендатора» на территорию «Объекта», приостановить (и/или ограничить) электроснабжение, теплоснабжение до момента погашения задолженности по арендной плате и начислить штраф в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

При неуплате «Арендатором» арендной платы в срок от 3-х (трех) до 5-ти (пяти) рабочих дней с момента истечения срока платежа, «Арендодатель» вправе начислить штраф в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

При неуплате «Арендатором» арендной платы в срок от 5-ти (пяти) до 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с момента истечения срока платежа, «Арендодатель» вправе начислить штраф в размере 1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

При неуплате «Арендатором» арендной платы в срок свыше 15-ти (пятнадцати) рабочих дней с момента истечения срока платежа, «Арендодатель» вправе начислить штраф в размере месячной арендной платы.

Оплата штрафных санкций производится «Арендатором» на основании счета, выставленного «Арендодателем» в срок, указанный в счете.

3.6. Сумма обеспечительного платежа обеспечивает исполнение (надлежащее исполнение) любого из обязательств «Арендатора» по настоящему Договору, в т.ч. обязательств, предусмотренных п.2.2.5, п. 2.2.7, п.2.2.9, п.4.10, п.5.6. Соответствующее нарушение обязательств «Арендатором» «Арендодатель» констатирует самостоятельно и сообразно нарушению, допущенному «Арендатором», вправе использовать указанную сумму для возмещения сумм штрафов, неустоек, задолженности по всем видам платежей и пр., за исключением п.3.1 настоящего договора. В этом случае сумма обеспечительного платежа должна быть восстановлена «Арендатором», в течение 5 (пяти) дней с даты получения уведомления об использовании «Арендодателем» части или всей суммы обеспечительного платежа в соответствии с настоящим пунктом Договора.

В случае нарушения сроков платежей, предусмотренных настоящим пунктом, «Арендатор» обязуется уплатить «Арендодателю» пени в размере 0,5% от суммы подлежащей перечислению за каждый день просрочки.

«Стороны» установили, что сумма обеспечительного платежа не является авансовым платежом по арендной плате и не подлежит зачету в счет арендной платы за какой-либо период пользования «Объектом». Перечисление «Арендатором» суммы обеспечительного платежа не освобождает его от обязанности оплачивать арендную плату по настоящему Договору в предусмотренных объеме и сроках. Сумма обеспечительного платежа подлежит возврату «Арендодателем» «Арендатору» после прекращения действия настоящего Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения требования от Арендатора о возврате суммы обеспечительного платежа при условии надлежащего исполнения «Арендатором» своих обязательств по Договору.

3.7. В случае наличия у «Арендатора» задолженности, все денежные средства, поступающие от него на расчётный счёт «Арендодателя», в первую очередь идут на погашение имеющейся задолженности независимо от назначения платежа, указанного в платёжном поручении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в пределах убытков, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае причинения ущерба по вине «Арендатора» на него возлагается обязанность в безусловном порядке устранить нанесенный ущерб своими силами и средствами.

4.3. При изменении наименования, местоположения, банковских реквизитов или реорганизации, «Стороны» обязаны в двухнедельный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

4.4. Риски повреждения и гибели имущества «Арендатора», находящегося на «Объекте», лежат на «Арендаторе».

4.5. В случае, если по истечении срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения по инициативе любой из «Сторон», «Арендатор» имеет задолженность перед «Арендодателем» по денежным обязательствам, «Арендодатель» вправе удерживать

имущество «Арендатора» до произведения полного расчета, а также требовать оплаты хранения имущества «Арендатора».

4.6. Ни одна из «Сторон» настоящего Договора не несет ответственности перед другой «Стороной» за невыполнение обязательств, если невыполнение обусловлено обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

4.7. В том случае если обстоятельства, возникшие помимо воли и желания «Сторон», которые нельзя предвидеть или избежать, длятся более 1-го месяца, любая из «Сторон» вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую «Сторону».

4.8. В случае неполучения уведомления от «Арендатора» о переезде в соответствии с п.2.2.16. настоящего Договора, «Арендодатель» вправе не запустить на свою территорию автотранспорт для перевозки имущества «Арендатора», а также не выпустить со своей территории имущество «Арендатора».

4.9. «Арендодатель» не несет ответственности перед «Арендатором» в случае аварийных ситуаций, проведения энерго-, тепло- и /или водоснабжающими организациями технологических или профилактических работ, и иных действий/бездействий энерго-, тепло- и/или водоснабжающих организаций или органов исполнительной власти, повлекших приостановление энерго-, тепло- и и/или водоснабжения. При этом «Арендатор» не освобождается от уплаты арендной платы по настоящему Договору.

4.10. В случае нарушения установленного в п.2.2.9. настоящего Договора срока передачи «Объекта» от «Арендатора» к «Арендодателю» более чем на 5 (пять) дней, «Арендодатель» вправе самостоятельно освободить «Объект» своими силами, либо силами третьих лиц за счет «Арендатора». При этом «Арендодатель» не несет ответственности за сохранность вывезенного имущества «Арендатора». Расходы «Арендодателя», понесенные им при совершении указанных действий, возмещаются «Арендатором» в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выставления «Арендодателем» счета на сумму таких расходов. В случае освобождения «Объекта» в соответствии с настоящим пунктом «Арендодатель» в присутствии двух независимых лиц составляет Акт вскрытия «Объекта», а также опись имущества, находящегося на «Объекте» на момент вскрытия.

«Арендатор» не вправе требовать от «Арендодателя» какую-либо компенсацию за имущество, находившееся на «Объекте» на момент вскрытия и самостоятельно, без участия «Арендодателя», несет полную ответственность перед третьими лицами в случае нарушения прав таких лиц на владение, пользование и распоряжение таким имуществом.

По истечении 20 (двадцати) календарных дней с даты истечения срока действия договора/расторжения договора, «Арендатор» лишается права истребования такого имущества от «Арендодателя».

4.11. За использование «Арендатором» арендуемого «Объекта», в нарушение требований о целевом использовании «Объекта» (п.1.1. Договора), для организации майнинга криптовалют, «Арендатор» несет перед «Арендодателем» ответственность в виде штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. Помимо штрафа «Арендатор» возмещает «Арендодателю» реальный ущерб, вызванный нецелевым использованием «Объекта», в том числе выраженный в перебоях в подаче электроэнергии, выходом из строя электрооборудования, штрафами, наложенными на «Арендодателя» компетентными органами в связи с организованным «Арендатором» майнингом и т.п. Штраф и убытки возмещаются Арендатором в течение 7 (семи) банковских дней с даты получения соответствующего требования от «Арендодателя».

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания обеими «Сторонами», распространяет свои условия на отношения сторон, возникшие с «01» января 2024 г., и действует до полного исполнения ими обязательств по Договору. Срок действия Договора составляет с «01» января 2024 г. по «31» декабря 2026 г. При исполнении «Арендатором» надлежащим образом условий настоящего Договора, по истечении срока его действия, он имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение Договора аренды на новый срок. При заключении Договора аренды на новый срок условия Договора могут быть изменены по соглашению «Сторон».

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой другой срок согласно условиям настоящего Договора и положениям действующего законодательства.

5.3. Досрочное расторжение Договора.

5.3.1. Договор аренды может быть расторгнут «Арендодателем» в одностороннем внесудебном порядке в случаях, когда «Арендатор»:

- пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения имущества (п.1.1.), либо с неоднократными нарушениями;

- ухудшает имущество;

- не уплатил арендную плату в полном размере в течение десяти календарных дней с момента, определенного п.3.2. настоящего Договора, а также другие платежи, предусмотренные настоящим Договором, в течение десяти календарных дней с момента наступления платежей;

- не исполнил или ненадлежащим образом исполнил условия п.3.4. настоящего Договора, в том числе в случае просрочки перечисления указанных в п.3.4. настоящего Договора денежных средств более чем на 5 (пять) календарных дней, либо перечислил денежные средства не в полном объеме;

- не исполнил или ненадлежащим образом исполнил условия п.3.6. настоящего Договора, просрочил восполнение обеспечительного платежа в соответствии с п.3.6 настоящего Договора более чем на 10 (десяти) календарных дней;

- иных случаях, предусмотренных законом и Договором.

В случае одностороннего внесудебного отказа «Арендодателя» от Договора по основаниям, установленным настоящим пунктом Договора, Договор считается прекращенным по истечении 12-ти календарных дней с даты направления «Арендодателем» уведомления о расторжении Договора.

5.3.1.1. По требованию «Арендодателя» Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке (односторонний отказ от договора) путем направления «Арендодателем» «Арендатору» уведомления за 90 (девяносто) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3.2. По требованию «Арендатора» Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке когда:

- «Арендодатель» не предоставляет «Объект» в пользование «Арендатору»;

- переданное «Арендатору» имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены «Арендодателем» при заключении Договора, не были заранее известны «Арендатору», и не должны быть обнаружены «Арендатором» во время осмотра имущества при заключении Договора;

По основаниям, указанным в настоящем пункте, «Арендатор» вправе требовать досрочного расторжения Договора только после предупреждения «Арендодателя» с указанием мотивированных (документально подтвержденных) причин.

В случае одностороннего внесудебного отказа «Арендатора» от Договора по основаниям, установленным настоящим пунктом Договора, Договор считается прекращенным по истечении 12-ти календарных дней с даты направления «Арендатором» уведомления о расторжении Договора при условии соблюдения «Арендатором» условий настоящего пункта.

5.3.2.1. По требованию «Арендатора» Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем внесудебном порядке:

В случае направления «Арендатором» за 6 (шесть) месяцев до предполагаемой даты расторжения Договора уведомления «Арендодателю». Нарушение срока уведомления о расторжении Договора (шесть месяцев), влечет взыскание «Арендодателем» суммы обеспечительного платежа, уплаченного «Арендатором».

5.4. В случае изменения организационно-правовой формы «Сторон» их права и обязанности переходят к правопреемникам, с сохранением всех условий.

5.5. По окончании действия Договора по любому основанию «Стороны» подписывают Акт взаиморасчетов по претензиям в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) настоящего Договора.

5.6. В случае одностороннего внесудебного отказа «Арендодателя» от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным п.2.2.5, п.2.2.7, п.5.3.1. Договора, сумма обеспечительного платежа «Арендатору» не возвращается, переходит в распоряжение «Арендодателя» и считается сторонами суммой штрафа, уплаченной «Арендатором» за досрочное прекращение настоящего Договора в связи с нарушением его условий.

Обеспечительный платеж возвращается «Арендатору»: при расторжении Договора «Арендодателем» в порядке, предусмотренном п.5.3.1.1. Договора; при расторжении Договора «Арендатором» по причинам, указанным в п.5.3.2 Договора, при условии соблюдения «Арендатором» порядка о предупреждении «Арендодателя» о расторжении Договора с указанием мотивированных (документально подтвержденных) причин; при расторжении Договора «Арендатором» в порядке, предусмотренном п.5.3.2.1. Договора, при условии соблюдения «Арендатором» порядка предупреждения «Арендодателя» о расторжении Договора за 6 (шесть) месяцев.

При использовании «Арендатором» адреса арендуемого «Объекта» в качестве юридического адреса, обеспечительный платеж возвращается «Арендатору» при прекращении (расторжении) Договора после предоставления «Арендатором» в соответствии с пунктом 2.2.21 Договора выписки из ЕГРЮЛ о внесении изменений в юридический адрес. При нарушении «Арендатором» срока внесения изменений в ЕГРЮЛ, «Арендодатель» вправе взыскать штрафные санкции из обеспечительного платежа.

Арендная плата до момента расторжения должна производиться «Арендатором» в соответствии с п.3.1, п.3.2. настоящего Договора.

5.7. При нарушении условий п.2.2.9, сумма обеспечительного платежа «Арендатору» не возвращается, переходит в распоряжение «Арендодателя» и считается «Сторонами» суммой штрафа, уплаченной «Арендатором» за несоблюдение требований п.2.2.9 Договора.

5.8. Все уведомления и предупреждения, предусмотренные настоящим разделом, направляются в порядке, предусмотренном пунктом 8.9. настоящего Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (счета-фактуры, счета на оплату, акты выполненных работ, акты сверки) посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи. Такой электронный документооборот осуществляется в соответствии с соглашением об осуществлении электронного документооборота, заключенным по форме согласно Приложению № 6.

Соглашение об осуществлении электронного документооборота, приведённое в Приложении № 6 к настоящему договору, подлежит подписанию Сторонами настоящего договора и становится неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. «Арендодатель» предоставляет «Арендатору» право пользоваться местом (площадкой) для накопления отходов, расположенной на территории БЦ «Гайот» для размещения отходов только V класса опасности.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА

7.1. Порядок регистрации:

7.1.1. «Арендодатель» подает на государственную регистрацию настоящий Договор в течение 50 (пятидесяти) календарных дней с даты подписания «Сторонами» настоящего Договора.

7.1.2. Расходы в виде государственной пошлины за государственную регистрацию, несет «Арендатор» при этом государственная пошлина оплачивается от имени «Арендодателя» и возмещается «Арендатором» «Арендодателю» в порядке, определенном п. 7.1.3. настоящего Договора.

7.1.3. Возмещение расходов «Арендодателя» по уплате государственной пошлины, производится «Арендатором» в течение десяти банковских дней с момента предъявления «Арендодателем» подтверждающих документов об оплате данной пошлины.

7.1.4. «Арендодатель», обязуется предоставить «Арендатору» документы в соответствии с п.7.1.3. Договора в течение двух рабочих дней после осуществления оплаты.

7.2. Факт выполнения «Арендодателем» обязательства по подаче на государственную регистрацию настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему подтверждаются расписками о получении документов государственными органами.

7.3. В случае приостановления (отказа) в государственной регистрации Договора, дополнительных соглашений к нему по причине неполноты представленных документов, наличия в Договоре, дополнительных соглашениях и/или прилагаемых документах ошибок и т.д., «Арендодатель» письменно уведомляет «Арендатора» о приостановлении (отказе) в государственной регистрации Договора, дополнительных соглашений с указанием причин

приостановления (отказа) и перечнем действий «Арендатора», которые необходимо выполнить для их устранения. Одновременно с таким уведомлением «Арендодатель» вносит в Договор, дополнительные соглашения и/или прилагаемые документы необходимые исправления, предписанные федеральным органом исполнительной власти, занимающимся учётом и регистрацией недвижимого имущества и сделок с ним (на момент подписания настоящего Договора: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии) (далее - Росреестр), и представляет «Арендатору» для подписания исправленный Договор аренды, дополнительные соглашения со всеми приложениями.

7.4. Если Росреестр запросит для государственной регистрации Договора (повторной подачи на регистрацию) какие-либо документы, либо исправление документов, выданных третьими лицами (органами власти, ГУП ГУИОН и пр.), то «Сторона», от которой зависит получение таких документов, обязана в срок, согласованный «Сторонами», обратиться в соответствующий орган (организацию) с надлежаще оформленным запросом на предоставление (исправление) таких документов. Одновременно эта «Сторона» обязана письменно уведомить другую «Сторону» о принятых мерах и расчетном сроке получения (изготовления, исправления) документов. Расходы по получению (исправлению) документов несет та «Сторона», от которой это зависит.

7.5. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней после завершения государственной регистрации и получения Договора и дополнительных соглашений к нему в Росреестре или МФЦ, «Арендодатель» передает «Арендатору» его экземпляр зарегистрированного Договора и дополнительных соглашений к нему.

7.6. В дальнейшем, в период действия Договора, государственная регистрация изменений и дополнений к нему осуществляется «Стороной», явившейся инициатором изменений и дополнений, и за ее счет.

7.7. Положения пунктов 7.1 - 7.5 Договора Аренды в части исполнения обязательств «Арендодателя» будут в равной степени относиться к «Арендатору», если в период действия Договора «Арендатор» является «Стороной», инициировавшей заключение дополнительных соглашений к Договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Если состояние «Объекта» по окончании срока аренды не соответствует первоначальному, то «Арендодатель» вправе потребовать от «Арендатора» восстановление своими силами и за свой счет первоначального состояния «Объекта», за исключением естественного износа «Объекта», то есть ожидаемого и естественного уменьшения пригодности и стоимости имущества в результате его износа и обычного воздействия на него окружающей среды.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

8.3. Обязательства «Сторон» прекращаются их надлежащим исполнением.

8.4. Все неотделимые улучшения, которые были произведены на «Объекте», являются собственностью «Арендодателя».

8.5. «Арендатор» не вправе передавать права по настоящему Договору какому-либо лицу без предварительного разрешения «Арендодателя».

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8.7. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.8. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между «Сторонами» и направлением претензий. Срок ответа на претензию – 20 календарных дней с момента ее получения. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8.9. Стороны пришли к соглашению, что все сообщения, уведомления, предупреждения, юридически значимые сообщения, в том числе уведомления о расторжении Договора, Стороны направляют посредством электронной почты: «Арендатору» на адрес электронной почты, указанный в разделе 8 Договора, «Арендодателю» по двум адресам: office@guyot.spb.ru и dep.ned@guyot.spb.ru. К сообщениям прикладывается скан уведомления, подписанный

уполномоченным на представление интересов юридического лица лицом. Документы, перечисленные в пункте 6.4. настоящего Договора отправляются посредством электронного документооборота с использованием электронной подписи. Исключение из правила, установленного настоящим пунктом, составляет согласие «Арендодателя» на передачу арендованного «Объекта» в субаренду, которое предоставляется в письменном виде.

8.10. Одновременно с подписанием настоящего Договора Исполнитель представляет Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе и конечных) в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору в формате .xls и подтверждающие документы в формате pdf по адресу электронной почты dogovor@institute.gazprom.ru.

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору по адресу электронной почты dogovor@institute.gazprom.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности предоставить информацию. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения письменного уведомления от Заказчика об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

8.11. Стороны констатируют, что «Арендодатель» ознакомлен с Кодексом корпоративной этики «Газпром корпоративный институт», размещенным на сайте «Газпром корпоративный институт» (<https://institute.gazprom.ru/about/official/documents/>), согласен с содержащимися в нем рекомендуемыми для соблюдения принципами и правилами делового поведения в части, не противоречащей существу имеющихся договорных обязательств и применимому праву.

8.12. Приложения к настоящему Договору:

Приложение №1 – Акт приема-передачи нежилого помещения

Приложение № 2 – Планировка нежилого помещения

Приложение № 3 – Работы по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и оборудования, проводимые «Арендодателем».

Приложение № 4 – Стоимость работ по комплексной уборке «Объекта».

Приложение № 5 – Правила внутреннего распорядка БЦ «Гайот»

Приложение № 6 – Соглашение об обмене электронными документами

Приложение № 7 – Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (форма)

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»:

ООО «Арго»

Россия, 197022, Санкт-Петербург,

ул.Профессора Попова, д.23, лит.В, пом.52Н,ком.11

ИНН 7813173147 КПП 781301001

ОКПО 58904918

ОГРН 1027806860003

Р/с 40702810455040010393

Северо-Западный Банк

ПАО «Сбербанк России»

К/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Тел.(812) 775-11-41

Эл.почта: dep.ned@guyot.spb.ru,

office@guyot.spb.ru

ООО «Арго»

Управляющая организация ООО «Вега»

Генеральный директор

С.Е.Щепелев

«АРЕНДАТОР»:

«Газпром корпоративный институт»

197022, Российская Федерация,

г. Санкт-Петербург,

ул. Профессора Попова, д.23, лит. Д

ИНН 7728167223; КПП 781301001

ОКПО 48486443

ОГРН 1037739323896

Р/с: 40703810300000000425

в Банке ГПБ (АО)

К/с: 30101810200000000823

БИК: 044525823

Тел. (812) 702-16-71

Эл. почта: info@institute.gazprom.ru

«Газпром корпоративный институт»

Директор

А.Е.Щепелкин

Приложение № 1
к Договору аренды № 08/2024
от «09» января 2024 г.

А К Т

приема-передачи нежилого помещения в аренду

Санкт-Петербург

«01» января 2024 г.

Настоящий акт составлен в соответствии с пунктом 1.1 Договора аренды №08/2024 от «09» января 2024 г. на предмет передачи части нежилого помещения «Арендодателем» ООО «Арго» в лице Управляющей организации ООО «Вега» - «Арендатору» **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» («Газпром корпоративный институт»)**.

«Арендодатель» - ООО «Арго» в лице Управляющей организации ООО «Вега», в лице Генерального директора **Щепелева С.Е.**, передал, а «Арендатор» - и **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» («Газпром корпоративный институт»)** в лице директора **Печенкина Александра Евгеньевича**, принял часть нежилого помещения кадастровый номер 78:07:0003170:4564, расположенных на 2 (втором) этаже, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, помещение 27-Н, общей площадью **484,5 кв.м.**, а именно: части № 22 площадью 40,3 кв.м., № 23 площадью 6,5 кв.м., № 24 площадью 35,6 кв.м., № 25 площадью 50,9 кв.м., № 26 площадью 100,7 кв.м., № 27 площадью 57,5 кв.м., № 28 площадью 40,3 кв.м., № 29 площадью 27,3 кв.м., № 30 площадью 21,4 кв.м., № 31 площадью 44,4 кв.м., № 32 площадью 1,4 кв.м., № 33 площадью 1,6 кв.м., № 34 площадью 1,6 кв.м., № 35 площадью 6,1 кв.м., № 36 площадью 8,9 кв.м., № 37 площадью 15,6 кв.м., № 38 площадью 24,4 кв.м. (**офис № 301**), для размещения Образовательного Учреждения, также часть помещений, кадастровый номер 78:07:0003170:4565, расположенных на 3 (третьем) этаже по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, нежилого помещения 28-Н, общей площадью **497,2 кв.м.**, а именно: части № 22 площадью 42,2 кв.м., № 23 площадью 39,7 кв.м., № 24 площадью 6,6 кв.м., № 25 площадью 35,8 кв.м., № 27 площадью 87,6 кв.м., № 28 площадью 58 кв.м., № 29 площадью 71,4 кв.м., № 30 площадью 27,3 кв.м., № 31 площадью 21,5 кв.м., № 32 площадью 9,6 кв.м., № 33 площадью 1,3 кв.м., № 34 площадью 1,5 кв.м., № 35 площадью 1,5 кв.м., № 36 площадью 6,1 кв.м., № 37 площадью 16,1 кв.м., № 38 площадью 21 кв.м., № 39 площадью 24,6 кв.м., № 40 площадью 25,4 кв.м. (**офис № 401**), для размещения Образовательного Учреждения, также часть нежилого помещения, кадастровый номер 78:07:0003170:4573, расположенного на 5 (пятом) этаже по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит.Д, 37Н, а именно часть № 3 площадью **41,7 кв.м. (офис № 623)**, для размещения Образовательного Учреждения, часть нежилого помещения, 27Н, кадастровый номер 78:07:0003170:4564, расположенного в здании по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.23, лит. Д, а именно комнаты **21,40,39** общей площадью **76,10 кв.м.**, расположенного на **2-м** этаже здания, для размещения Образовательного Учреждения,

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из «Сторон», и является неотъемлемой частью Договора аренды №08/2024 от «09» января 2024 г.

Помещение имеет следующие характеристики:

1. Стены - _____, повреждений не имеют.
2. Пол - _____, повреждений не имеет.
3. Потолок - _____, повреждений не имеет.
4. Оконные рамы - _____ шт. _____, повреждений не имеют.
5. Розетки - _____ шт. _____, повреждений не имеют.
6. Освещение - _____, _____ шт., повреждений не имеют.
7. Иное имущество, находящееся на «Объекте» _____

СДАЛ:

ООО «Арго»

Управляющая организация ООО «Вега»

Генеральный директор

С.Е.Щепелев

ПРИНЯЛ:

«Газпром корпоративный институт»

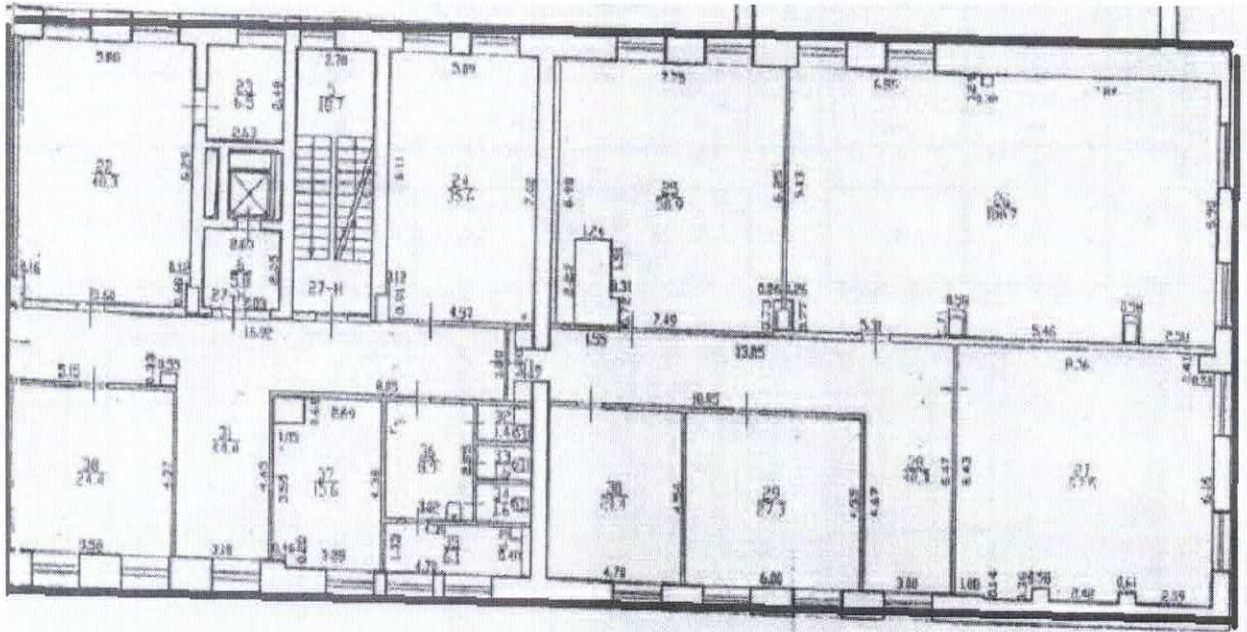
Директор

А.Е.Печенкин

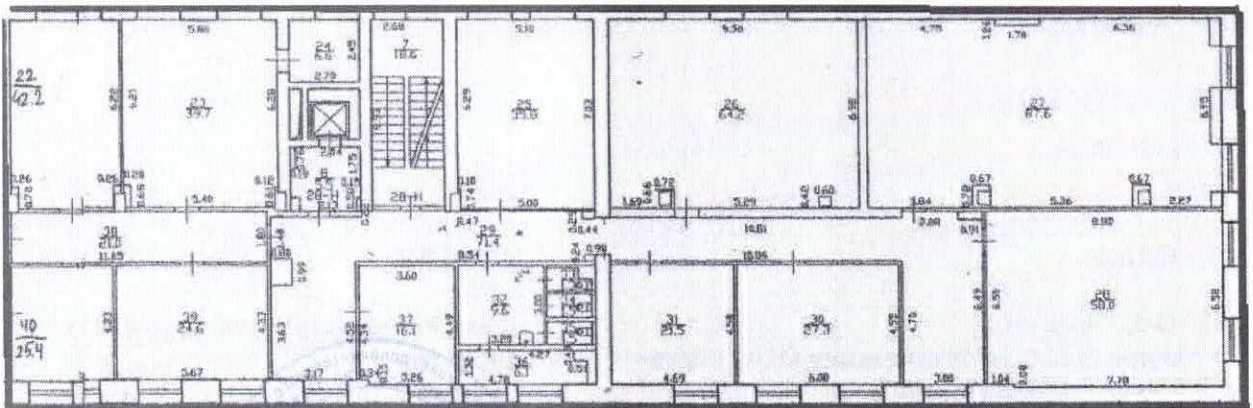
У. Боча

Приложение № 2
к Договору аренды № 08/2024
от «09» января 2024 г.

офис №301

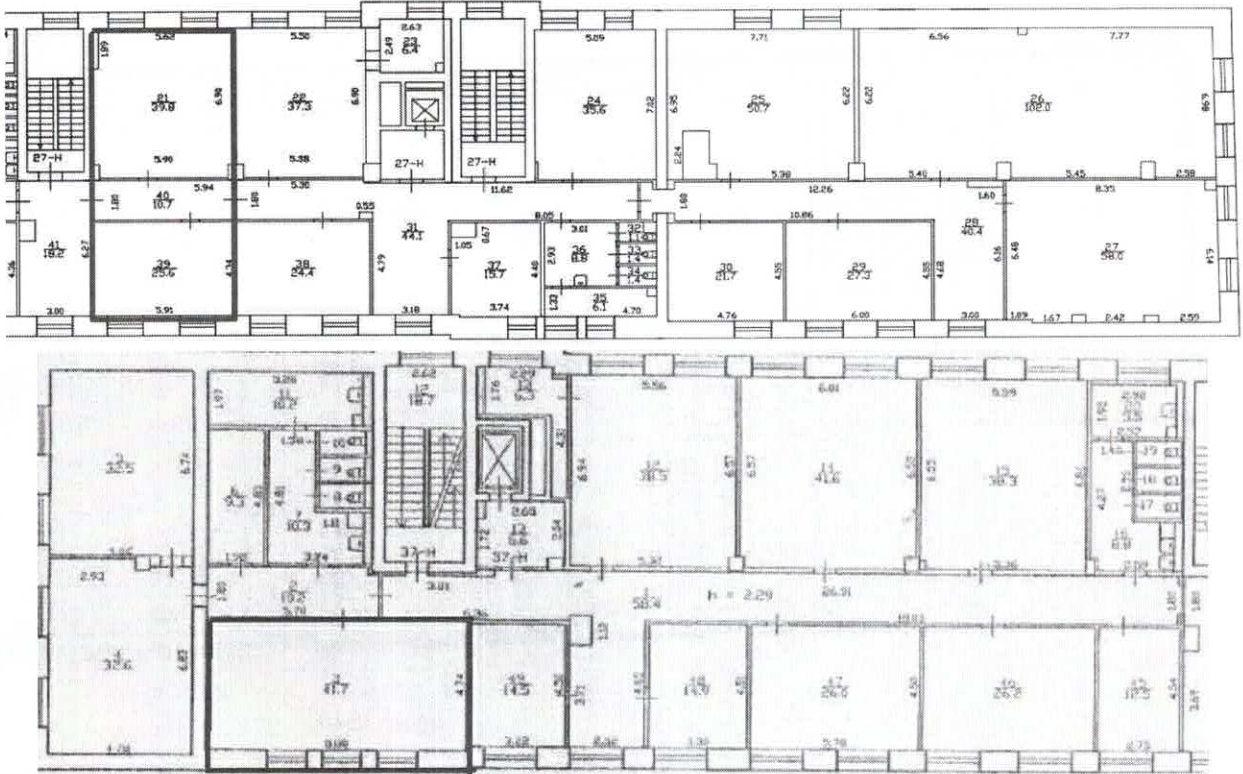


офис №401



комнаты №21,40,39

План 2 этажа



офис №623

СДАЛ:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор



С.Е.Щепелев

ПРИНЯЛ:

«Газпром корпоративный институт»
Директор



А.Е.Печенкин

Handwritten signature in the bottom right corner.

Работы по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и оборудования, проводимые «Арендодателем»

1. Ремонтные работы строительных конструкций и инженерных сетей, возникшие в объеме обслуживания в арендуемом помещении, проводятся «Арендодателем» на основании письменных заявок «Арендатора», в рабочее время в рабочие дни.
2. Проверка технического состояния арендуемого помещения проводится «Арендодателем» не реже одного раза в полгода, с составлением акта технического состояния помещения, инженерных сетей и переданного оборудования. Если «Объект» в результате действий «Арендатора» или непринятия им необходимых и своевременных мер придет в аварийное состояние, то «Арендатор» восстанавливает его своими силами, за счет собственных средств, или возмещает ущерб, нанесенный «Арендодателю» в соответствии с действующим законодательством.
3. Работы, не указанные в настоящем Приложении, выполняются по письменной заявке «Арендатора» «Арендодателем» или подрядной организацией, при предварительной оплате «Арендатором» необходимых строительных материалов и стоимости работ.
4. В случае выхода из строя обслуживаемых «Арендодателем» инженерных сетей и оборудования по вине «Арендатора», ремонт производится за счет «Арендатора».
5. «Арендодатель» осуществляет замену электрических ламп по заявкам «Арендатора» (электрические лампы приобретаются «Арендодателем»).
6. «Арендодатель» осуществляет замену электрической и коммуникационной арматуры (вилки, розетки, патронов, плафонов), имеющей технические параметры аналогичные заменяемым приборам, протяжку клеммных соединений в соединительных коробах, выключателях и розетках.
Материалы и запасные части, используемые при проведении «Арендодателем» работ, указанных в настоящем пункте, оплачиваются «Арендатором» дополнительно, в случае если проведение ремонта потребовалось вследствие виновных действий «Арендатора», в остальных случаях «Арендодатель» проводит ремонт за свой счет.
7. «Арендодатель» осуществляет техническое обслуживание штатного замка входной двери, регулировку петель дверей, техническое обслуживание и ремонт механизмов открывания окон и форточек.
8. «Арендодатель» осуществляет техническое обслуживание и ремонт радиаторов сетей отопления, смену прокладок, набивку сальников у водозапорной арматуры с устранением течи, ежегодную наладку и регулировку систем водоснабжения и отопления.

От «Арендодателя»:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор

С.Е.Щепелев

От «Арендатора»:

«Газпром корпоративный институт»
Директор

А.Е.Печенкин



Handwritten signature

Приложение № 4
к Договору аренды № 08/2024
от «09» января 2024 г.

№ п/п	Уборка офиса после выезда
	перечень работ
1.	Уборка помещения пылесосом (сухая или влажная)
2.	Влажная протирка или мытье пола специальным средством
3.	Мойка плинтусов, радиаторов отопления
4.	Чистка элементов потолочного декора
5.	Очистка дверного полотна и наличников входной и внутренних дверей
6.	Устранение загрязнений на различных поверхностях (пятна засохших жидкостей, следы от остатков пищи и т.п.)
7.	Полная мойка окон, как внутри, так и снаружи (включая откосы, рамы, ручки)
8.	Чистка межплиточных швов (полы, стены)
9.	Устранение загрязнений со стеновой плитки и обоев
10.	Очистка вытяжки
11.	Очистка кафельной плитки стен и пола
12.	Мойка люстр и потолочных светильников
13.	Сбор и вынос мусора
14.	Чистка санитарно-технических приборов (унитазов, раковин и т.д.) с применением дезинфицирующих средств (при наличии с/узлов).

Уборка офиса после выезда компании	руб./м2*			
	< 50	51 - 100	101 - 350	> 350
	110	90	80	70

От «Арендодателя»:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор


С.Е.Щепелев

От «Арендатора»:

«Газпром-корпоративный институт»
Директор


А.Е. Печенкин

А.Е. Печенкин

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БЦ «Гайот»

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок бизнес-центра «Гайот», далее сокращённо (БЦ) и определяют порядок взаимодействия Арендатора и Администрации БЦ.

ДОСТУП В БИЗНЕС-ЦЕНТР

Рабочее время БЦ установлено с 8.00 до 23.00 с понедельника по пятницу.

АРЕНДАТОРЫ:

Получение ключей от «Объекта» производится на основании списков, представленных руководству БЦ с указанием Ф.И.О. сотрудников, имеющих право получать ключи. Сотрудники получают ключи на основании документов, удостоверяющих их личность (паспорт, водительские права). Списки заверяются руководителем организации.

Арендатор обязан своевременно в письменной форме уведомлять Руководство БЦ об изменениях в списке сотрудников, как-то: увеличение, сокращение (увольнение) штата, нештатные сотрудники и т.д.

Сотрудникам компаний-Арендаторов, с ненормируемым или скользящим рабочим графиком, предусматривающим присутствие в БЦ после 23.00 часов, а также в выходные и праздничные дни, необходимо подать заявку Администратору БЦ. Заявка заверяется подписью уполномоченных лиц и печатью компании-Арендатора.

Не допускается нахождение Арендаторов в БЦ в нерабочее время без заявки, заверенной подписью уполномоченных лиц и печатью компании-Арендатора.

ПОСЕТИТЕЛИ:

Представители органов государственной власти, а также представители надзорных и правоохранительных органов допускаются в БЦ при предъявлении служебного удостоверения. При этом дежурный Администратор в обязательном порядке уведомляет о приходе таких лиц Руководителя службы безопасности или Руководителя департамента недвижимости, которые обязаны сопроводить их на интересующий Объект.

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБСЛУЖИВАЮЩИХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, РЕМОНТНЫХ И Т. Д. ОРГАНИЗАЦИЙ:

Представители вышеуказанных организаций для осуществления лицензионной (иной) деятельности могут быть допущены в БЦ по предварительно поданной письменной заявке, заверенной Руководством БЦ. При этом, пользоваться пассажирскими лифтами запрещено лицам, переносящими инструмент, краску, оборудование и другие предметы, которые могут причинить неудобства Арендаторам и нанести ущерб имуществу Арендодателя.

ДОСТАВКА МАЛОГАБАРИТНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

Доставляемые в адрес Арендаторов письма, посылки, малогабаритные грузы и т.д. допускаются в БЦ только при наличии конкретного адресата. Текущая корреспонденция находится в почтовых ящиках. Один экземпляр ключа от почтового ящика выдается Арендатору под подпись. В случае утери ключа Арендатор восстанавливает ключ за свой счет.

Малогабаритные почтовые грузы и корреспонденция, требующие подписи адресата, подтверждающей их получение (TNT, DHL и т.п.), курьер доставляет непосредственно в офис Арендатора. Администратор БЦ не имеет право ставить в данных случаях свою подпись и принимать почту в отсутствие Арендатора.

ПОРЯДОК ДОСТАВКИ (ВЫНОСА) ГРУЗОВ, ИМУЩЕСТВА

Доставляемые в адрес Арендаторов грузы допускаются в БЦ только при наличии конкретного адресата.

Арендатор обязан в письменной форме заранее предупредить о предполагаемой доставке крупногабаритного груза Руководство БЦ.

Вывоз упаковки, картона, крупногабаритного мусора и прочих отходов Арендатор производит своими силами или при дополнительном согласовании с Администрацией БЦ выносит в специальное пукто, предназначенное для крупногабаритного мусора.

КЛЮЧИ ОТ ОФИСОВ АРЕНДАТОРОВ

При подписании акта приема-передачи ключи от арендуемого помещения передаются Арендатору. При утере ключа Арендатор обязан незамедлительно уведомить об этом Арендодателя, во избежание несанкционированного проникновения посторонних лиц в офисные помещения. Восстановление ключа осуществляется за счет Арендатора.

Арендатор обязан предоставить в Администрацию БЦ по одному ключу от всех дверей, установленных в арендованном помещении. Замена имеющегося замка, а также установка дополнительных замков (в том числе электронных систем доступа) может производиться только с письменного согласия Администрации БЦ за счет Арендатора с условием предоставления одного комплекта дополнительной защиты.

ВНУТРЕННИЙ ПОРЯДОК БЦ

Внутренний порядок определяет условия поддержания установленного режима в БЦ и на прилегающей территории в целях сохранности материальных средств и нормального функционирования БЦ.

С момента подписания акта приема-передачи Помещений Арендатором и до момента подписания акта приема-передачи Арендодателем при прекращении настоящего Договора ответственность за взрыво-, пожаро- и электробезопасность, за выполнение мероприятий по предотвращению гибели и травматизма людей и последствия их невыполнения, за аварии и аварийные ситуации (при условии, что Арендатор заблаговременно письменно не предупредил Арендодателя о возникновении данных ситуаций) в арендуемых помещениях несет Арендатор.

Арендатор обязан обеспечить Арендодателю и его представителям право доступа в арендованные помещения в течение рабочего дня для осмотра (в присутствии Арендатора или его сотрудников).

Арендодатель имеет право вскрывать помещения без согласия Арендатора для производства неотложных ремонтных и восстановительных работ в случае аварии, стихийного бедствия или иного обстоятельства, требующего производства таких работ или устранения угрозы аварии и повреждения имущества Арендодателя или Арендатора. О необходимости вскрытия помещений в таких случаях Арендодатель должен сообщить Арендатору незамедлительно. В случае отсутствия представителя Арендатора при вскрытии помещений Арендодателем составляется Акт вскрытия помещений.

Арендатор самостоятельно изготавливает табличку установленного Администрацией БЦ образца с наименованием своей организации и устанавливает ее на стене около дверей арендованного помещения. Способ и место установки таблички подлежит обязательному согласованию с Арендодателем.

Никакая иная графика не может быть размещена на территории и здании БЦ без письменного согласия Арендодателя. Администрация БЦ оставляет за собой право удалять подобную несанкционированную рекламу.

Курение в офисах, холлах, коридорах, туалетах, а также на лестницах БЦ категорически запрещено.

Арендатор не вправе занимать и использовать Помещения (или допускать использование и занятие Помещений или их части) для проживания физических лиц, хранения вещей, изъятых из оборота, ядовитых или опасных веществ или предметов, а также иного имущества, для хранения которого законодательством установлен особый порядок.

В арендованные помещения запрещено приводить или держать в них животных без специального письменного разрешения Администрации БЦ.

Арендатор не должен допускать распространение по коридорам БЦ посторонних запахов.

Арендатор должен использовать места общего пользования (коридоры, пожарные лестницы, лестничные пролеты, холлы и др.) по их прямому назначению, не допускать складирования имущества на этих площадях.

При проведении корпоративных или иных мероприятий в офисных помещениях Арендатор обязан уведомить Администрацию БЦ о дате и времени проведения последних.

Мусор после проведения мероприятия Арендатор обязан самостоятельно вынести в пухто, установленное во дворе БЦ. Запрещается выносить и оставлять мусор в помещениях туалетов, на лестницах и других местах БЦ.

При закрытии арендованного помещения, Арендатор обязан закрыть в нем все окна, выключить все электроприборы, оргтехнику и свет.

ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ БЦ

Транспортные средства Арендатора допускаются на территорию БЦ только при наличии разрешения Арендодателя.

В случае необходимости въезда на территории БЦ автотранспорта Арендатора или сторонних организаций для погрузо-разгрузочных работ Арендатор должен заблаговременно предупредить Администрацию БЦ о прибытии транспортного средства, сообщив время прибытия, государственный регистрационный номер и марку автомобиля.

Въезд транспортного средства на территорию БЦ через контрольно-пропускной пункт, находящийся на ул. Профессора Попова, д.23, и нахождение автотранспорта на внутренней территории БЦ: до 15-ти минут – бесплатно; каждый следующий час - 150 руб. (в т.ч. НДС 20%). Оплата производится в кассу Бизнес-центра «Гайот».

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с требованиями «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 и Законом Санкт - Петербурга «О пожарной безопасности в Санкт-Петербурге» от 29 июня 2005 года и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об установлении особого противопожарного режима» от 09 декабря 2009 года Арендатор обязан провести ниже перечисленные мероприятия:

- Приказом назначить ответственное лицо за пожарную безопасность занимаемых Вашей организацией помещений;
- Обеспечить обучение ответственного лица в учебных центрах, с получением соответствующего удостоверения;
- Вывесить в арендуемых помещениях информационный лист с указанием ответственного лица за пожарную безопасность этих помещений, номера телефона вызова пожарной части – 01, номера телефона администрации здания – 677-77-07;

- Провести инструктаж сотрудников о мерах пожарной безопасности при работе в офисных помещениях, при работе с компьютером, использовании бытовой техники, местах для курения;
- Оформить журнал регистрации противопожарного инструктажа работников организации;
- Ответственному лицу за пожарную безопасность пройти вводный инструктаж у Арендодателя.

Категорически запрещается:

- использование фейерверков и любой пиротехнической продукции в помещениях и на территории БЦ «Гайот»;
- заграждение подходов к эвакуационным выходам, пожарным кранам и местам хранения огнетушителей.

РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ

Текущий ремонт, перепланировка арендуемых помещений, установка дополнительного оборудования производится за счет средств Арендатора. Проект ведения работ, а также иная необходимая техническая документация подлежит обязательному согласованию у инженера по эксплуатации БЦ. Контроль ведения работ осуществляет ответственный представитель Арендодателя.

Непредвиденный ремонт арендуемых помещений, Здания, оборудования и инженерных сетей, вызванный виновными действиями Арендатора, производится за счет Арендатора.

КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА И ТЕЛЕФОНЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА

АДМИНИСТРАЦИЯ БИЗНЕС-ЦЕНТРА «Гайот»:

Руководитель департамента недвижимости	Шкурихина Екатерина Александровна	775-11-41
Бухгалтер	Саушкина Наталья Анатольевна	775-11-41
Инженер по эксплуатации	Богов Константин Сергеевич	775-11-41
Клининговые услуги	Волкова Марина Геннадьевна	775-11-41
Руководитель дежурной администрации		775-11-41
Сервисная служба БЦ (подача заявок по ремонтно-эксплуатационным работам: замена лампочек, регулировка дверных замков, сантехнические работы, работа отопительной системы)	Литеры В, К, З, Д, Д2, Е	engineers@guyot.spb.ru 775-34-07 775-34-08 775-11-41
Старший смены дежурных администраторов (выдача ключей от офиса, постановка офиса на сигнализацию, пропуск машин)	Холл с ул.Профессора Попова	775-11-61 (круглосуточно)
Парковщик	Мукба Нодарий Георгиевич	8-911-970-38-06 (по рабочим дням с 9.00 до 18.00)

АРЕНДАТОР:

Наименование:	
Номер офиса	
Генеральный директор	
Главный бухгалтер	
Телефон офиса:	
E-mail:	

От «Арендодателя»:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор

С.Е.Щепелев



От «Арендатора»:

«Газпром корпоративный институт»
Директор

А.Е.Печенкин



А.Е.Печенкин

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Общество с ограниченной ответственностью «Арго» ИНН 7813173147, КПП 781301001, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», «Арендодатель», и Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Газпром корпоративный институт» («Газпром корпоративный институт»), ИНН 7728167223, КПП 781301001, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», «Арендатор», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Электронный документ (ЭД) – информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программах системы «1С: Предприятие». Электронный документ может быть формализованным и неформализованным.
- 1.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- 1.2.1. Квалифицированная ЭП (КЭП) – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.
- 1.3. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между Сторонами.
- 1.4. Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.
- 1.5. Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.6. Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.7. Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.
- 1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и договорам, которые будут заключены в будущем.
- 2.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, могут быть подписаны Квалифицированной ЭП, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Закона № 63-ФЗ (далее – «УЦ»).
- 2.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14Н.
- 2.4. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят

обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

2.5. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

3.1. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних.

3.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться в том числе ее КЭП с идентификатором подписанного документа, т.е. без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1.

3.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ

4.1. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) УЦ; по данным вопросам Стороны руководствуются нормативными документами УЦ.

4.2. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в ЭДО в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору заявление о внесении изменений в ранее сообщенные данные.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае несоответствия государственного календаря рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны) с производственным календарем РФ Сторона-2 (Получающая Сторона) обязана направить извещение о получении Документа в электронном виде не позднее третьего рабочего согласно государственному календарю рабочего времени Стороны-2 (Получающей Стороны).

5.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны, а равно если Оператор Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.4. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя Направляющей Стороны.

5.3. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.) Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами, при этом настоящее Соглашение считается расторгнутым, без оформления каких-либо Дополнительных соглашений.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Квалифицированная ЭП, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

6.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью КЭП определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

6.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств Сторон, определенных в п. 2.1. настоящего Соглашения.

От «Арендодателя»:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор


С.Е.Щепелев

От «Арендатора»:

«Газпром корпоративный институт»
Директор


А.Е.Печенкин

А. Е. Печенкин

Приложение № 7
к Договору аренды № 08/2024
от «09» января 2024 г.

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (ФОРМА)

-----Начало формы-----

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров
(наименование общества, представляющего информацию)

№ п/ п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						* № п/ п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					
	ИН Н	ОГРН	Наименование организации	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя		ИН Н	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1.							1.1						

* Примечание:

1.1, 1.2 и т.д. - собственники контрагента по договору (собственники первого уровня)

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. - собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня)

и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример: 1.1.3.1)

Руководитель «_____»

_____ ФИО

-----Конец формы-----

От «Арендодателя»:

ООО «Арго»
Управляющая организация ООО «Вега»
Генеральный директор

_____ С.Е.Щепелев



От «Арендатора»:

«Газпром корпоративный институт»
Директор

_____ А.Е.Печенкин



Handwritten signature

